WijsBij MBO Modules

Kwaliteitsdocumentatie

Privacyverklaring, AVG-beleid en Gegevensbescherming

WijsBij B.V.
Verrijn Stuartlaan 17, 2288 EK Rijswijk
KvK 42019352 | info@wijsbij.nl | www.wijsbij.nl

Documentgegevens

Titel:	Privacyverklaring, AVG-beleid en Gegevensbescherming
Versie:	1.0
Datum:	November 2026
Status:	Vastgesteld door directie WijsBij B.V.
Doelgroep:	Deelnemers, ouders, opdrachtgevers, docenten, leveranciers
Geldigheid:	Publicatie website, CRKBO-audit, AVG/GDPR-compliance

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
Hoofdstuk 1 — Doel van dit document 3
Hoofdstuk 2 — Gegevens van de organisatie 3
Hoofdstuk 3 — Welke persoonsgegevens verzamelen wij 3
Hoofdstuk 4 — Waarom verwerken wij persoonsgegevens 4
Hoofdstuk 5 — Rechtsgrondslagen 5
Hoofdstuk 6 — Bewaartermijnen 6
Hoofdstuk 7 — Wie heeft toegang tot uw gegevens 6
Hoofdstuk 8 — Beveiliging 6
Hoofdstuk 9 — Delen van persoonsgegevens 7
Hoofdstuk 10 — Verwerkers 7
Hoofdstuk 11 — Cookies 7
Hoofdstuk 12 — Rechten van betrokkenen 8
Hoofdstuk 13 — Minderjarigen 8
Hoofdstuk 14 — Foto- en videomateriaal 8
Hoofdstuk 15 — Datalekken 8
Hoofdstuk 16 — Verzoeken van betrokkenen 9
Hoofdstuk 17 — Klachten 9
Hoofdstuk 18 — Wijzigingen 9
Hoofdstuk 19 — Contact 9
Bijlage A — Categorieën persoonsgegevens 11
Bijlage B — Bewaartermijnen (overzicht) 11
Bijlage C — Cookie-overzicht 11
Bijlage D — Procedure datalek 11
Bijlage E — Procedure inzageverzoek 12
Bijlage F — Procedure verwijderingsverzoek 12
Bijlage G — Procedure correctieverzoek 12
Bijlage H — AVG-begrippenlijst 12
Bijlage I — Versiebeheer 13

Hoofdstuk 1 — Doel van dit document

WijsBij B.V. (hierna: WijsBij) hecht groot belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van alle personen van wie zij persoonsgegevens verwerkt. In dit document legt WijsBij transparant vast op welke wijze zij persoonsgegevens verzamelt, gebruikt, deelt, beveiligt en bewaart, en welke rechten betrokkenen daarbij hebben.

Deze privacyverklaring en dit AVG-beleid zijn opgesteld conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG / EU 2016/679), de Uitvoeringswet AVG (UAVG), de Europese GDPR en aanvullende Nederlandse privacywetgeving. Het document is bedoeld voor deelnemers, ouders en wettelijk vertegenwoordigers, opdrachtgevers, docenten en medewerkers, leveranciers en verwerkers en overige belanghebbenden.

WijsBij verwerkt persoonsgegevens zorgvuldig, veilig, vertrouwelijk en uitsluitend voor duidelijk omschreven doeleinden. WijsBij verkoopt nooit persoonsgegevens en verstrekt geen gegevens aan derden zonder wettelijke grondslag.

Hoofdstuk 2 — Gegevens van de organisatie

Gegeven	Waarde
Organisatie	WijsBij B.V.
Vestigingsadres	Verrijn Stuartlaan 17, 2288 EK Rijswijk
KvK-nummer	42019352
Website	www.wijsbij.nl
E-mailadres	info@wijsbij.nl
Telefoon	06-16930531
Verantwoordelijke	Directie WijsBij B.V.
Contact privacy	info@wijsbij.nl (o.v.v. 'privacy')

WijsBij is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4 lid 7 AVG voor de verwerkingen die in dit document worden beschreven. WijsBij heeft geen wettelijke verplichting tot het aanstellen van een Functionaris Gegevensbescherming (FG), maar heeft binnen de organisatie een privacy-aanspreekpunt aangewezen.

Hoofdstuk 3 — Welke persoonsgegevens verzamelen wij

Afhankelijk van de dienst en de rol van de betrokkene verwerkt WijsBij de volgende categorieën persoonsgegevens:

Identificatie- en contactgegevens

- Voor- en achternaam
- Adres, postcode en woonplaats
- Telefoonnummer(s)

- E-mailadres
- Geboortedatum

Onderwijsgegevens

- School en opleidingsniveau
- Klas of leerjaar
- Studieresultaten en cijfers
- Voortgangsinformatie
- Toetsgegevens en beoordelingen
- Aanwezigheidsregistratie
- Studieovereenkomsten en inschrijfformulieren
- Evaluaties en feedback

Financiële gegevens

- Factuurgegevens (naam, adres, factuurnummer, bedrag)
- IBAN en betaalgegevens
- Betaalstatus en betaalhistorie

Communicatiegegevens

- E-mailcorrespondentie
- WhatsApp-berichten (indien gebruikt voor contact)
- Telefonische contactmomenten
- Klachten en meldingen

Technische gegevens (website)

- IP-adres
- Browsergegevens en apparaattype
- Cookies (zie hoofdstuk 11 en Bijlage C)
- Bezoekgedrag op de website

Overige documenten

- Ingediende documenten en bijlagen bij inschrijving
- Kopieën van certificaten of diploma's (indien relevant)
- Correspondentie omtrent klachten of geschillen

WijsBij verwerkt in beginsel geen bijzondere categorieën persoonsgegevens (zoals gegevens over gezondheid, godsdienst of politieke overtuiging), tenzij dit strikt noodzakelijk is en gebeurt op basis van een geldige AVG-grondslag zoals uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger.

Hoofdstuk 4 — Waarom verwerken wij persoonsgegevens

WijsBij verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor duidelijk omschreven, gerechtvaardigde en welbepaalde doeleinden:

Doel	Toelichting	Grondslag
Uitvoering onderwijs	Verzorgen van bijlessen, examentraining en MBO-modules	Overeenkomst
Inschrijving	Verwerken van aanmeldingen en tot stand brengen van de overeenkomst	Overeenkomst
Facturatie	Opstellen en versturen van facturen; incasso	Overeenkomst / wettelijke plicht
Planning	Roostering, indeling docenten, locatiebeheer	Overeenkomst
Communicatie	Contact over lessen, wijzigingen, afspraken	Overeenkomst
Voortgang	Vastleggen en delen van studieresultaten en voortgang	Overeenkomst
Certificering	Uitreiken en registreren van certificaten en bewijzen van deelname	Overeenkomst / wettelijke plicht
Klachtenafhandeling	Behandeling van klachten conform de klachtenregeling	Gerechtvaardigd belang / wettelijke plic
Kwaliteitsverbetering	Evaluatie en verbetering van dienstverlening en onderwijs	Gerechtvaardigd belang
CRKBO-registratie	Voldoen aan CRKBO-kwaliteitseisen en audit	Wettelijke plicht / gerechtvaardigd belan
Boekhouding	Voeren van administratie en fiscale bewaarplicht	Wettelijke plicht
Marketing	Toezenden van nieuwsbrieven en aanbiedingen	Toestemming
Website & analytics	Verbeteren van website en gebruikersgemak	Toestemming / gerechtvaardigd belang

Hoofdstuk 5 — Rechtsgrondslagen

Op grond van artikel 6 AVG mag WijsBij persoonsgegevens uitsluitend verwerken wanneer daarvoor een geldige rechtsgrondslag bestaat. WijsBij baseert haar verwerkingen op de volgende grondslagen:

a) Uitvoering van een overeenkomst (art. 6 lid 1 sub b AVG)

Wanneer u zich aanmeldt voor een dienst (zoals bijles of een MBO-module) is de verwerking van uw gegevens noodzakelijk om de overeenkomst uit te voeren.

b) Wettelijke verplichting (art. 6 lid 1 sub c AVG)

WijsBij is wettelijk verplicht bepaalde gegevens te bewaren, zoals facturen gedurende zeven jaar op grond van artikel 52 lid 4 AWR.

c) Toestemming (art. 6 lid 1 sub a AVG)

Voor niet-noodzakelijke verwerkingen zoals nieuwsbrieven, marketingcookies en beeldmateriaal vraagt WijsBij vooraf uitdrukkelijk toestemming. Deze toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken.

d) Gerechtvaardigd belang (art. 6 lid 1 sub f AVG)

Voor bijvoorbeeld kwaliteitsverbetering, beveiliging en klachtafhandeling beroept WijsBij zich op een gerechtvaardigd belang, na afweging tegen de belangen van betrokkenen.

e) Vitale belangen (art. 6 lid 1 sub d AVG)

In noodgevallen (bijvoorbeeld medisch) kunnen gegevens worden verwerkt om vitale belangen van een betrokkene te beschermen.

f) Publieke taak (art. 6 lid 1 sub e AVG)

Deze grondslag is doorgaans niet van toepassing op WijsBij, tenzij WijsBij specifieke wettelijke taken uitvoert in opdracht van een overheidsinstantie.

Hoofdstuk 6 — Bewaartermijnen

WijsBij bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, of zolang de wet dat voorschrijft:

Categorie	Bewaartermijn	Grond
Studieovereenkomsten	7 jaar na einde overeenkomst	Fiscale bewaarplicht
Facturen en boekhouding	7 jaar	Art. 52 lid 4 AWR
Klachten	2 jaar na afhandeling	Kwaliteitsbeleid / verantwoording
Toetsresultaten	2 jaar	Kwaliteitsbeleid / bezwaartermijn
Certificaten	10 jaar	CRKBO-vereisten / verificatie
Sollicitatiegegevens	4 weken, of 1 jaar met toestemming	Gerechtvaardigd belang
E-mailcorrespondentie	Maximaal noodzakelijk (in beginsel 2 jaar)	Gerechtvaardigd belang
Cookiegegevens	Conform cookietabel (Bijlage C)	Toestemming
Aanwezigheidsregistratie	2 jaar	Kwaliteitsbeleid
Contactformulieren	1 jaar	Gerechtvaardigd belang

Hoofdstuk 7 — Wie heeft toegang tot uw gegevens

Toegang tot persoonsgegevens is binnen WijsBij beperkt tot personen voor wie dit noodzakelijk is voor de uitoefening van hun functie (need-to-know-principe):

- **Directie** — eindverantwoordelijk voor verwerkingen en beleid.
- **Administratie** — inschrijvingen, facturatie en correspondentie.
- **Docenten** — uitsluitend voor de deelnemers die zij begeleiden.
- **Externe IT-leveranciers** — beheer, onderhoud en beveiliging.
- **Boekhouder** — verwerking van financiële administratie.
- **Hostingpartij** — technische opslag en beschikbaarheid van systemen.

Iedere medewerker en verwerker is contractueel gebonden aan een geheimhoudingsplicht.

Hoofdstuk 8 — Beveiliging

WijsBij treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onrechtmatige verwerking, ongeoorloofde toegang en andere risico's (art. 32 AVG):

- Versleutelde verbindingen (SSL/TLS) op de website en systemen.
- Versleuteling van gevoelige gegevens in rust waar passend.
- Sterke wachtwoordvereisten voor alle accounts.
- Tweefactorauthenticatie (2FA) op kritieke systemen.

- Periodieke back-ups met testherstel.
- Toegangsrechten op basis van rol en noodzaak.
- Logging van toegang tot en wijzigingen in systemen.
- Firewall en netwerkbeveiliging.
- Actuele virus- en malwarescanners.
- Tijdige installatie van beveiligingsupdates en patches.
- Beveiligde cloudopslag bij AVG-conforme aanbieders.
- Minimale toegang tot persoonsgegevens (principle of least privilege).
- Papieren dossiers in afsluitbare kasten en ruimtes.
- Bewustwordingsbeleid en instructies voor medewerkers.

Hoofdstuk 9 — Delen van persoonsgegevens

WijsBij verkoopt geen persoonsgegevens en verstrekt geen gegevens aan derden voor commerciële doeleinden. Gegevens worden uitsluitend gedeeld voor zover noodzakelijk en op basis van een geldige grondslag:

- **Boekhouder** — voor de financiële administratie.
- **Hostingpartij** — voor technische opslag van gegevens en systemen.
- **Betaalprovider** — voor de afhandeling van betalingen.
- **Overheid en toezichthouders** — indien wettelijk verplicht.
- **Rechterlijke instanties** — op basis van een rechterlijk bevel.

Doorgifte naar landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER) vindt uitsluitend plaats indien passende waarborgen zijn getroffen conform hoofdstuk V AVG (bijvoorbeeld Standard Contractual Clauses).

Hoofdstuk 10 — Verwerkers

WijsBij werkt uitsluitend met verwerkers die voldoende garanties bieden voor de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen conform de AVG. Met iedere verwerker sluit WijsBij een verwerkersovereenkomst (art. 28 AVG) waarin onder meer wordt vastgelegd: het onderwerp en de duur van de verwerking, de aard en het doel, de categorieën persoonsgegevens, de verplichtingen en rechten van verantwoordelijke en verwerker, beveiligingsmaatregelen, sub-verwerkers, geheimhouding, meldplicht datalekken en teruggave of vernietiging van gegevens na afloop van de overeenkomst.

Hoofdstuk 11 — Cookies

De website van WijsBij maakt gebruik van cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat op uw apparaat wordt geplaatst. WijsBij onderscheidt:

- **Functionele cookies** — noodzakelijk voor het functioneren van de website. Hiervoor is geen toestemming vereist.
- **Analytische cookies** — voor het meten van websitegebruik. Waar mogelijk privacyvriendelijk ingericht.
- **Marketingcookies** — uitsluitend geplaatst na uitdrukkelijke toestemming via de cookiebanner.

U kunt uw cookievoorkeuren te allen tijde beheren via de cookiebanner of de instellingen van uw browser. Zie Bijlage C voor het volledige cookie-overzicht.

Hoofdstuk 12 — Rechten van betrokkenen

Op grond van de AVG heeft u de volgende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens:

- **Recht op inzage** (art. 15) — inzicht in welke gegevens WijsBij verwerkt.
- **Recht op rectificatie** (art. 16) — correctie van onjuiste gegevens.
- **Recht op verwijdering** (art. 17) — 'recht op vergetelheid', binnen wettelijke grenzen.
- **Recht op beperking** (art. 18) — tijdelijke beperking van de verwerking.
- **Recht op bezwaar** (art. 21) — tegen verwerking op basis van gerechtvaardigd belang of direct marketing.
- **Recht op dataportabiliteit** (art. 20) — ontvangen of overdragen van gegevens in een gangbaar formaat.
- **Recht om toestemming in te trekken** — zonder gevolgen voor verwerkingen vóór intrekking.
- **Recht om een klacht in te dienen** bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

U kunt uw verzoek richten aan info@wijsbij.nl. WijsBij reageert binnen één maand na ontvangst, met een verlenging van maximaal twee maanden bij complexe verzoeken.

Hoofdstuk 13 — Minderjarigen

Voor deelnemers jonger dan 16 jaar verwerkt WijsBij persoonsgegevens uitsluitend met toestemming van een ouder of wettelijk vertegenwoordiger, tenzij de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van de onderwijsovereenkomst. WijsBij spant zich in om te controleren of de toestemming daadwerkelijk door een ouder of wettelijk vertegenwoordiger is verleend, en informeert deze over de verwerking.

Hoofdstuk 14 — Foto- en videomateriaal

Foto- en videomateriaal waarop deelnemers of docenten herkenbaar in beeld zijn wordt uitsluitend gemaakt en gebruikt met voorafgaande, schriftelijke en specifieke toestemming. Hiervoor gebruikt WijsBij een afzonderlijk toestemmingsformulier, waarin het gebruiksdoel (bijvoorbeeld website of sociale media) expliciet wordt benoemd. Toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken.

Hoofdstuk 15 — Datalekken

WijsBij hanteert een vaste procedure voor het omgaan met (vermoedens van) datalekken conform artikel 33 en 34 AVG:

- **1. Signaleren** — iedere medewerker meldt een (vermoed) datalek onmiddellijk aan de directie of het privacy-aanspreekpunt.
- **2. Registreren** — het incident wordt opgenomen in het interne datalekkenregister.
- **3. Onderzoeken** — aard, omvang, oorzaak en risico worden vastgesteld.
- **4. Melden** — indien noodzakelijk binnen 72 uur bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

- **5. Informeren** — betrokkenen worden geïnformeerd indien er een hoog risico bestaat voor hun rechten en vrijheden.
- **6. Beheersen** — maatregelen om verdere schade te voorkomen worden getroffen.
- **7. Evalueren** — leerpunten worden verwerkt in het beleid en de beveiligingsmaatregelen.

Hoofdstuk 16 — Verzoeken van betrokkenen

Verzoeken tot uitoefening van rechten worden gericht aan info@wijsbij.nl. WijsBij:

- Bevestigt de ontvangst van het verzoek zo spoedig mogelijk.
- Controleert op passende wijze de identiteit van de verzoeker.
- Beoordeelt het verzoek inhoudelijk en juridisch.
- Reageert binnen één maand na ontvangst, met een mogelijke verlenging van twee maanden bij complexe of veelvuldige verzoeken.
- Motiveert een eventuele afwijzing en wijst op de mogelijkheid van een klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

De behandeling van verzoeken is in beginsel kosteloos, tenzij een verzoek kennelijk ongegrond of buitensporig is.

Hoofdstuk 17 — Klachten

Klachten over de verwerking van persoonsgegevens worden behandeld conform de klachtenregeling van WijsBij. Deze regeling is te downloaden via www.wijsbij.nl en op te vragen via klachten@wijsbij.nl. Onafhankelijk daarvan kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Hoofdstuk 18 — Wijzigingen

WijsBij behoudt zich het recht voor deze privacyverklaring en het AVG-beleid te wijzigen. Wijzigingen worden gepubliceerd op www.wijsbij.nl. Bij ingrijpende wijzigingen worden actieve betrokkenen (deelnemers, opdrachtgevers, medewerkers) actief geïnformeerd. De datum van de laatste wijziging staat vermeld in het versiebeheer (Bijlage I).

Laatste wijzigingsdatum: november 2026.

Hoofdstuk 19 — Contact

Voor vragen, verzoeken of opmerkingen over deze privacyverklaring en het AVG-beleid kunt u contact opnemen met:

Onderdeel	Gegeven
Organisatie	WijsBij B.V.
Adres	Verrijn Stuartlaan 17, 2288 EK Rijswijk
E-mail	info@wijsbij.nl
Telefoon	06-16930531

Onderdeel	Gegeven
Website	www.wijsbij.nl
KvK	42019352

Bijlage A — Categorieën persoonsgegevens

Categorie	Voorbeelden
Identificatie	Voor- en achternaam, geboortedatum
Contact	Adres, telefoon, e-mailadres
Onderwijs	School, niveau, klas, cijfers, voortgang
Financieel	Factuur- en betaalgegevens, IBAN
Communicatie	E-mail, WhatsApp, telefoon, klachten
Technisch	IP-adres, browser, cookies
Documenten	Inschrijfformulieren, overeenkomsten, evaluaties

Bijlage B — Bewaartermijnen (overzicht)

Categorie	Termijn
Studieovereenkomsten	7 jaar na einde overeenkomst
Facturen en boekhouding	7 jaar (fiscaal)
Klachten	2 jaar na afhandeling
Toetsresultaten	2 jaar
Certificaten	10 jaar
Sollicitaties	4 weken (of 1 jaar met toestemming)
E-mailcorrespondentie	Maximaal noodzakelijk (richtlijn 2 jaar)
Aanwezigheidsregistratie	2 jaar
Contactformulieren	1 jaar
Cookies	Conform cookietabel (Bijlage C)

Bijlage C — Cookie-overzicht

Cookie	Type	Doel	Bewaartermijn
Sessiecookie	Functioneel	Onthouden sessie	Sessie
Voorkeurencookie	Functioneel	Onthouden voorkeuren	12 maanden
Analytische cookie	Analytisch	Meten websitegebruik	12 maanden
Marketingcookie	Marketing	Gerichte advertenties (alleen met toestemming)	12 maanden

Het actuele cookie-overzicht is te raadplegen via de cookiebanner op www.wijsbij.nl.

Bijlage D — Procedure datalek

- Melding intern binnen 24 uur bij directie / privacy-aanspreekpunt.
- Registratie in het datalekkenregister met tijdstip, aard, oorzaak, betrokken gegevens en aantal betrokkenen.
- Risicoanalyse: kans en ernst voor rechten en vrijheden van betrokkenen.
- Melding bij Autoriteit Persoonsgegevens binnen 72 uur, tenzij het lek geen risico oplevert.
- Melding aan betrokkenen bij hoog risico, in duidelijke en eenvoudige taal.
- Herstel- en beheersmaatregelen worden vastgelegd.
- Evaluatie en verwerking van leerpunten in beleid en beveiliging.

Bijlage E — Procedure inzageverzoek

- Verzoek ontvangen via info@wijsbij.nl.
- Identiteit betrokkene op passende wijze vaststellen.
- Inventariseren welke gegevens worden verwerkt en op welke grondslag.
- Overzicht opstellen in begrijpelijke vorm.
- Uitkomst binnen één maand aan betrokkene verstrekken.
- Vastleggen van verzoek en afhandeling in intern register.

Bijlage F — Procedure verwijderingsverzoek

- Verzoek ontvangen en identiteit vaststellen.
- Beoordelen of een verwijderingsgrond uit art. 17 AVG van toepassing is.
- Beoordelen of er wettelijke bewaarplichten in de weg staan.
- Verwijderen van gegevens waarvoor geen grondslag meer bestaat.
- Bevestiging aan betrokkene binnen één maand.
- Vastleggen van verzoek en afhandeling in intern register.

Bijlage G — Procedure correctieverzoek

- Verzoek ontvangen en identiteit vaststellen.
- Onjuiste of onvolledige gegevens vaststellen.
- Correctie doorvoeren in alle relevante systemen.
- Indien van toepassing: correctie doorgeven aan ontvangers van de gegevens.
- Bevestiging aan betrokkene binnen één maand.
- Vastleggen in intern register.

Bijlage H — AVG-begrippenlijst

Begrip	Uitleg
Persoonsgegevens	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
Verwerking	Elke handeling met persoonsgegevens (verzamelen, opslaan, wijzigen, verstrekken, wisse
Verwerkingsverantwoordelijke	Degene die doel en middelen van de verwerking bepaalt.

Begrip	Uitleg
Verwerker	Partij die gegevens verwerkt in opdracht van de verantwoordelijke.
Betrokkene	De natuurlijke persoon op wie de gegevens betrekking hebben.
Toestemming	Vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting.
Datalek	Inbreuk op de beveiliging met risico voor persoonsgegevens.
AP	Autoriteit Persoonsgegevens, Nederlandse toezichthouder.
AVG / GDPR	Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679).
UAVG	Uitvoeringswet AVG (Nederland).

Bijlage I — Versiebeheer

Versie	Datum	Wijziging	Auteur
1.0	November 2026	Eerste vastgestelde versie	Directie WijsBij B.V.

Dit document is eigendom van WijsBij B.V. en maakt deel uit van de kwaliteitsdocumentatie voor de CRKBO-registratie. Bij tegenstrijdigheid tussen dit document en wettelijke bepalingen prevaleert de geldende wet- en regelgeving.